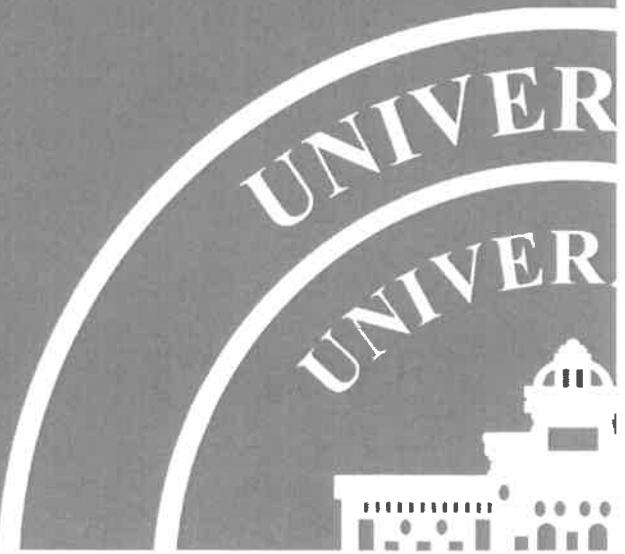




PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI I RADU CENTRA ZA
INTERDISCIPLINARNE STUDIJE
UNIVERZITETA U SARAJEVU



UNIVERZITET U SARAJEVU

**P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I RADU CENTRA ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE
UNIVERZITETA U SARAJEVU**

Sarajevo, Novembar 2020. godine

S A D R Ž A J

I OSNOVNE ODREDBE	4
II DJELATNOST I ORGANIZACIJA CIS-A	5
III NAČIN POSLOVANJA CIS-A.....	7
IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	8

Na osnovu člana 131. Zakona o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17, 35/20 i 40/20) člana 62. Statuta Univerziteta u Sarajevu, a u skladu sa članom 41. Statuta Univerziteta u Sarajevu, na prijedlog Direktora Centra za interdisciplinarnе studije Univerziteta u Sarajevu, Rektor Univerziteta u Sarajevu donosi

P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I RADU CENTRA ZA INTERDISCIPLINARNE STUDIJE
UNIVERZITETA U SARAJEVU

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.
(Predmet pravilnika)

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju organizacija i rad Centra za interdisciplinarnе studije Univerziteta u Sarajevu – Prof. dr Zdravko Grebo (u dalnjem tekstu: CIS).

Član 2.
(Status Centra)

- (1) CIS je podorganizaciona jedinica Univerziteta koja obavlja djelatnost interdisciplinarnog obrazovanja kroz sve cikluse studija, realizira naučno-istraživačke, razvojne i stručne programe kao i druge aktivnosti u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Univerziteta.
- (2) Djelatnost odnosno zadaci CIS-a realiziraju se u objektu (prostorijama) Univerziteta u Sarajevu, čiji je nosilac prava korištenja i upravljanja Univerzitet.

Član 3.
(Djelatnost Centra)

- (1) Djelatnosti Univerziteta koje se realiziraju putem CIS-a, u skladu sa njegovim statusom i namjenom su:
 - organizacija i realizacija specijalističkih programa cjeloživotnog učenja, te razvoj i izvođenje studijskih programa prvog, drugog i trećeg ciklusa iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih oblasti,
 - ostvarivanje osnovnih, primijenjenih i razvojnih naučnih istraživanja iz interdisciplinarnih i multidisciplinarnih oblasti,
 - organizacija naučnih i stručnih skupova iz oblasti svoje djelatnosti,
 - izdavanje stručnih publikacija, kao i publiciranje radova sa naučnih skupova,
 - druge aktivnosti koje doprinose ostvarivanju osnovne djelatnosti i
 - inovacija znanja.

- (2) U obavljanju svoje djelatnosti Univerzitet preko CIS-a sarađuje sa nevladnim organizacijama, privrednim društvima, donatorima, fondacijama i drugim domaćim i međunarodnim organizacijama.

II. DJELATNOST I ORGANIZACIJA CIS-A

Član 4. (Rukovođenje CIS-om)

- (1) CIS zastupa i predstavlja Direktor, te rukovodi njegovim radom u skladu sa odlukom o imenovanju od strane rektora Univerziteta.
- (2) Direktora CIS-a imenuje Rektor na način i po postupku utvrđenom Statutom i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta u rektoratu i podorganizacionim jedinicama Univerziteta u Sarajevu.

Član 5. (Prava i obaveze Direktora)

- (1) Prava i obaveze Direktora su:
- organizira i rukovodi radom Centra,
 - predsjedava Vijećem Centra,
 - koordinira radom voditelja studijskih programa,
 - obavlja poslove koordinacije projekata Centra,
 - predlaže i prati realizaciju ugovora sa drugim domaćim i međunarodnim institucijama, ustanovama, organizacijama i organima,
 - predlaže rektoru UNSA voditelje i zamjenike voditelja studijskih programa,
 - osigurava realizaciju odluka Vijeća Centra,
 - predlaže plan razvoja programske aktivnosti Centra,
 - prati i analizira prihvaćene projekte i predlaže nove projekte, uključujući i rad na pribavljanju finansijskih sredstava (fundraising),
 - obezbjeduje osiguranje i upravljanje kvalitetom na nivou programa Centra,
 - priprema polugodišnji/godišnji izvještaj o radu Centra,
 - predlaže interne procedure o radu i poslovanju CIS-a,
 - predlaže disciplinske mjere,
 - predlaže stimulaciju za rad uposlenika,
 - predlaže kadrovsku politiku CIS-a,
 - akademski prezentira i promovira rad CIS-a,
 - obavlja i druge zadatke u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i drugim općim aktima Univerziteta i ovim Pravilnikom.
- (2) Za poslove i zadatke iz prethodnog stava ovog člana Direktor Centra je odgovoran rektoru Univerziteta u Sarajevu.

Član 6. (Vijeće Centra)

- (1) Vijeće CIS-a je posebno koordinaciono tijelo, koje obavlja poslove i zadatke utvrđene Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom.
- (2) Vijeće CIS-a čine voditelji studijskih programa, voditelji ljetnih škola koje se izvode u CIS-u i Prorektor za nastavu i studentska pitanja UNSA.
- (3) Voditelje i zamjenike voditelja Studijskih programa imenuje rektor na početku svake akademske godine, na prijedlog Direktora CIS-a.
- (4) Voditelj i zamjenik voditelja programa moraju biti iz različitih naučnih oblasti
- (5) Voditelje ljetnih škola imenuje Direktor CIS-a
- (6) Personalni sastav vijeća CIS-a se utvrđuje posebnom odlukom predsjedavajućeg na početku svake akademske godine.
- (7) Rad Vijeća CIS-a uređuje se Poslovnikom koji donosi Vijeće.

Član 7. (Nadležnost Vijeća Centra)

Nadležnosti Vijeća CIS-a su:

1. utvrđivanje prijedloga planova i programa studija,
2. utvrđivanje prijedloga plana angažovanja nastavnika za izvođenje studijskih programa i pripadajućih predmeta,
3. predlaganje ekvivalencije predmeta na koje su izabrani nastavnici koji predaju na interdisciplinarnim programima
4. davanje saglasnosti na izvještaje rukovodilaca studijskih programa o realizaciji nastavnih planova i nastavnih programa i izvršenoj evaluaciji planova i programa,
5. odgovornost za formalnu ispunjenost uvjeta za upis na studije u okviru CIS-a, kao i ispunjenost uvjeta za stjecanje zvanja specijaliste, akademskog zvanja magistra i naučnog stepena doktora nauka, koji se organiziraju u okviru CIS-a,
6. utvrđivanje prijedloga mentora i sastava komisije u okviru specijalističkog, drugog i trećeg ciklusa studija
7. odgovara za javnost i transparentnost u postupku odbrane specijalističkih radova, magistarskih teza i doktorskih disertacija,
8. usvaja prijedloge naučnoistraživačkih projekata i izvještaje o njihovoj realizaciji,
9. utvrđuje prijedloge o međunarodnoj akademskoj saradnji i iste,
10. predlaže osnove, mjerila i načine provjere znanja studenata,
11. usvaja listu primljenih kandidata po okončanom konkursu,
12. utvrđuje mentora i sastav komisije za ocjenu teme diplomskog, specijalističkog rada, magistarske teze, doktorske disertacije,
13. donosi godišnji plan i program rada koji, prema tom osnovu, čini sastavni dio izvještaja o radu Direktora CIS-a i
14. obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Univerziteta i ovim Pravilnikom.

Član 8. (Voditelj i zamjenik voditelja programa)

- (1) Realizacijom studijskog programa koordinira voditelj studijskog programa ili zamjenik voditelja studijskog programa u slučaju spriječenosti, u skladu sa potrebama organizacije i funkcioniranja studijskih programa odnosno projekata.

- (2) Voditelje studijskog programa i zamjenike studijskog programa imenuje rekor na prijedlog Direktora, iz sastava akademskog osoblja (docent, vanredni, redovni profesor) u stalnom radnom odnosu na UNSA i koji imaju status nastavnika na studijskom programu.
- (3) U slučaju studijskih programa koji se realizuju u saradnji sa partnerskim institucijama, voditelj i zamjenik voditelja mogu se birati i na prijedlog drugih institucija.
- (4) Voditelje i zamjenike voditelja studijskih programa imenuje Rektor na početku svake akademске godine, na prijedlog Direktora CIS-a.
- (5) Voditelj i zamjenik voditelja programa moraju biti iz različitih naučnih oblasti
- (6) Voditelje ljetnih škola imenuje Direktor CIS-a

Član 9.
(Obaveze voditelja studijskog programa)

- (1) predlaže plan angažovanja nastavnika za ostvarivanje planova i programa studija,
- (2) prati primjenu nastavnog plana i nastavnog programa i vrši evaluaciju plana i programa, te ocjenjivanje evaluacije nastavnika uključenih u izvođenje studija i svoj izvještaj dostavlja Vijeću CIS-a,
- (3) predlaže izmjene planova i programa studija, obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa ovim Pravilnikom i ugovorom o angažmanu.

I. NAČIN POSLOVANJA CIS-A

Član 10.
(Finansijsko poslovanje)

Materijalno-finansijsko poslovanje CIS-a obavlja se preko računa Univerziteta i evidentira u okviru računovodstva i finansijskog plana Univerziteta.

Član 11.
(Ugovor o angažmanu)

Međusobni odnosi CIS-a i nastavnika i saradnika koji učestvuju u izvođenju nastave uređuju se ugovorom o angažmanu, u skladu sa Jedinstvenim pravilnikom o platama i naknadama Univerziteta u Sarajevu.

Član 12.
(Obaveze nastavnika i saradnika)

Nastavnik i saradnik obavezuju se da, pored ispunjavanja prava i obaveza u toku trajanja studija, učestvuju u postupku izrade i odbrane specijalističkih radova, magistarskih teza i doktorskih disertacija studenata za koje su izvodili nastavu, odnosno da budu mentori i članovi komisija, koji učestvuju u tom postupku.

Član 13.
(Projektna sredstva)

Direktor CIS-a određuje raspodjelu sredstava iz projekta u skladu sa Pravilnikom o upravljanju projektima Univerziteta u Sarajevu.

Član 14.
(Stručna i administrativna podrška)

Pravne, finansijske i administrativne poslove, neophodne za ostvarivanje zadataka CIS-a, obavljaju stručne službe Univerziteta.

II. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.
(Postupak izmjena i dopuna)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku za njegovo donošenje.

Član 16.
(Tumačenje Pravilnika)

Tumačenje ovog Pravilnika daje Rektor Univerziteta.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na internet stranicama Univerziteta u Sarajevu i Centra za interdisciplinarne studije.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i radu Centra za interdisciplinarne i postdiplomske studije Univerziteta u Sarajevu br. 02-34-132 od 27.02.2012. godine.



Broj: 021-11593/20
Sarajevo,
R.M.20