

Na osnovu člana 130. Zakona o visokom obrazovanju („Sl. novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) i člana 56. Statuta Univerziteta u Sarajevu, Senat Univerziteta u Sarajevu je na svojoj 7. sjednici održanoj dana 25.03.2020. godine, usvojio izmjene i dopune i d o n i o prečišćeni tekst

**Pravilnika o načinu korištenja softvera za detekciju
plagijarizma Univerziteta u Sarajevu
(-prečišćeni tekst-)**

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o načinu korištenja softvera za detekciju plagijarizma Univerziteta u Sarajevu (u daljem tekstu: Pravilnik) se bliže uređuje način korištenja softvera za detekciju eventualnog prisvajanja tuđe intelektualne tvorevine/autorskog djela i potencijalnog plagijarizma na Univerzitetu u Sarajevu (u daljem tekstu: Univerzitet), koji se primjenjuje za provjeru doktorskih disertacija za studente koji studiraju treći ciklus studija i kandidate koji su u postupku sticanja predbolonjskog naučnog stepena doktora nauka, provjeru naučnih/stručnih radova koji se objavljuju u časopisima čiji je izdavač Univerzitet/organizaciona jedinica Univerziteta i provjeru na zahtjev Senata Univerziteta o pitanjima iz njegove nadležnosti, kao i pitanja koja se odnose na ovlaštena lica za vršenje provjera putem softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma (u daljem tekstu: softver), mogući broj izvršenih provjera putem softvera i obrasci za provođenje postupka provjere korištenjem softvera.

**Član 2.
(Svrha softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma)**

- (1) Softver ima za svrhu provjeru eventualnog prisvajanja tuđe intelektualne tvorevine/autorskog djela.
- (2) Softver ne provjerava originalnost već potencijalni plagijarizam u smislu obima i sadržaja neadekvatnog preuzimanja izvora, dijelova tuđih, ranije objavljenih autorskih djela i sl.

**Član 3.
(Nadležnost za provjeru potencijalnog plagijarizma)**

- (1) Provjeru potencijalnog plagijarizma provodi Univerzitet korištenjem softvera.
- (2) Postupak provjere provodi se putem Komisije za praćenje korištenja softvera za detekciju potencijalnog plagijarizma Univerziteta (u daljem tekstu: Komisija Univerziteta), koju imenuje Senat Univerziteta.
- (3) Komisiju Univerziteta čini pet (5) članova. Komisija Univerziteta je obavezna kvartalno izvještavati Senat Univerziteta o izvršenim rezultatima provjere.
- (4) Stručne i tehničke poslove u postupku provjere plagijarizma obavlja Služba za izdavačku djelatnost Univerziteta.

Član 3a.
(Sastav i mandat članova Komisije)

(1) Komisiju čini pet (5) članova, od kojih je jedan prorektor za kvalitet, direktor Univerzitetskog teleinformatičkog centra (u daljem tekstu UTIC), dva predstavnika nastavnika/saradnika i jedan predstavnik administrativno-stručnog osoblja Univerziteta u Sarajevu.

(2) Članovi Komisije predstavnici akademskog, administrativno-stručnog osoblja biraju se na period od 2 (dvije) godine iz različitih grupacija nauka/umjetnosti. Pri izboru novih članova biraju se predstavnici iz različitih grupacija nauka/umjetnosti, vodeći računa o ravnopravnom učešću predstavnika nastavnika/saradnika iz svih 6 (šest) grupacija nauka/umjetnosti.

DIO DRUGI - KORIŠTENJE SOFTVERA ZA DETEKCIJU POTENCIJALNOG PLAGIJARIZMA ZA PROVJERU DOKTORSKIH DISERTACIJA

Član 4.
(Obaveza provjere doktorske disertacije)

(1) Za studente trećeg ciklusa studija svaka doktorska disertacija koja je u fazi ocjene od strane Komisije za ocjenu doktorske disertacije, prijavljena na organizacionoj/podorganizacionoj jedinici u sastavu Univerziteta, u statusu korigovane radne verzije podliježe obavezi provjere korištenjem softvera.

(2) Za kandidate koji su u postupku sticanja predbolonjskog naučnog stepena doktora nauka svaka doktorska disertacija koja je u fazi ocjene od strane Komisije za ocjenu i odbranu doktorske disertacije, prijavljena na organizacionoj jedinici u sastavu Univerziteta, podliježe obavezi provjere korištenjem softvera.

Član 5.
(Rezultat provjere)

Rezultat provjere doktorske disertacije korištenjem softvera, obavezani je dio izvještaja Komisija navedenih u stavu (1) i (2) člana 4. ovog Pravilnika.

Član 6.
(Postupak provjere doktorske disertacije)

Provjera doktorskih disertacija korištenjem softvera vrši se na sljedeći način:

- a) Nakon što student/kandidat preda doktorsku disertaciju organizacionoj/podorganizacionoj jedinici Univerziteta u fazi utvrđenoj članom 2. ovog Pravilnika, organizaciona /podorganizaciona jedinica Univerziteta je obavezna Komisiji Univerziteta putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta, u roku od pet (5) radnih dana, dostaviti zahtjev za provjeru doktorske disertacije i doktorsku disertaciju u elektronskom obliku (PDF) na e-mail adresu **provjera@unsa.ba** (na utvrđenom obrascu DP 1 zahtjeva za provjeru doktorske disertacije);

- b) Služba za izdavačku djelatnost Univerziteta, u roku od pet (5) radnih dana, dostavlja Komisiji Univerziteta rezultat provjere doktorske disertacije izvršen putem softvera za detekciju plagijarizma. Komisija Univerziteta u roku od dva (2) radna dana putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta dostavlja organizacionoj/podorganizacionoj jedinici Univerziteta rezultat provjere doktorske disertacije (na utvrđenom obrascu DP 2 rezultata provjere);
- c) Rezultat provjere doktorske disertacije organizaciona/podorganizaciona jedinica Univerziteta dostavlja Komisiji za ocjenu doktorske disertacije/Komisiji za ocjenu i odbranu uz ostalu dokumentaciju potrebnu za sačinjavanje izvještaja o urađenoj doktorskoj disertaciji;
- d) Komisija za ocjenu doktorske disertacije/Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije obavezna je na osnovu dostavljenog rezultata provjere doktorske disertacije od strane Komisije Univerziteta izjasniti se pisanim putem o uočenim nedostacima doktorske disertacije i poduzetim mjerama.
- e) Pisano izjašnjenje iz tačke d) ovog člana Komisija za ocjenu doktorske disertacije/Komisija za ocjenu i odbranu doktorske disertacije dostavlja Komisiji Univerziteta (na utvrđenom obrascu DP 3).
- f) Registar zaprimljenih zahtjeva za provjeru i izjašnjenja iz tačke d) ovog člana vodi se u Službi za izdavačku djelatnost Univerzitetu.

DIO TREĆI - KORIŠTENJE SOFTVERA ZA DETEKCIJU POTENCIJALNOG PLAGIJARIZMA ZA PROVJERU NAUČNIH/STRUČNIH RADOVA KOJI SE OBJAVLJUJU U ČASOPISIMA ČIJI JE IZDAVAČ UNIVERZITET U SARAJEVU

Član 7.

(Obaveza provjere naučnih/stručnih radova)

Naučni/stručni radovi, koji se objavljuju u časopisima čiji je izdavač Univerzitet/organizaciona jedinica Univerziteta, a prije njihove objave u časopisu, podliježu obavezi provjere korištenjem softvera.

Član 8.

(Postupak provjere naučnog/stručnog rada)

Provjera naučnih/stručnih radova, koji se objavljuju u časopisima čiji je izdavač Univerzitet/organizaciona jedinica Univerziteta, korištenjem softvera vrši se na sljedeći način:

- a) Redakcija časopisa obavezna je nakon dobivanja pozitivne recenzije na naučni/stručni rad, dostaviti Komisiji Univerziteta putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta zahtjev za provjeru naučnog /stručnog rada (na utvrđenom obrascu DP 4 zahtjeva za provjeru naučnog/stručnog rada) i naučni/stručni rad u elektronskom obliku (PDF) na e-mail adresu provjera@unsa.ba;
- b) Služba za izdavačku djelatnost Univerziteta u roku od pet (5) radnih dana od dana dostavljanja zahtjeva za provjeru od strane redakcije časopisa dostavlja Komisiji Univerziteta rezultat provjere.

- c) Komisija Univerziteta u roku od dva (2) radna dana putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta dostavlja redakciji časopisa rezultat provjere (na utvrđenom obrascu DP 5 rezultata provjere).
- d) Redakcija časopisa je obavezna sačiniti izvještaj o provjerenom naučnom/stručnom radu na osnovu rezultata provjere i isti dostaviti Komisiji Univerziteta (na utvrđenom obrascu DP 6).
- e) Registar zaprimljenih zahtjeva za provjeru i izvještaja iz tačke d) ovog člana vodi se u Službi za izdavačku djelatnost Univerzitetu.

DIO ČETVRTI - KORIŠTENJE SOFTVERA ZA DETEKCIJU POTENCIJALNOG PLAGIJARIZMA ZA PITANJA KOJA SU U NADLEŽNOSTI SENATA

Član 9.

(Provjera na zahtjev Senata Univerziteta)

- (1) Senat Univerziteta može podnijeti zahtjev za korištenje softvera, za pitanja iz svoje nadležnosti, a ukoliko se za istim ukaže potreba.
- (2) Organizaciona jedinica Univerziteta može putem Senata Univerziteta podnijeti zahtjev za korištenje softvera, a ukoliko se za istim ukaže potreba.
- (3) Senat Univerziteta o zahtjevima iz stava (1) i (2) ovog člana donosi odluku na osnovu koje Komisiji Univerziteta upućuje zahtjev za provjeru (na utvrđenom obrascu DP 7 zahtjeva za provjeru).
- (4) Zahtjev za provjeru sadrži osnovne podatke o naučnom/stručnom radu ili drugoj naučnoj publikaciji za koji/koju je potrebno izvršiti provjeru korištenjem softvera i obrazloženje razloga podnošenja zahtjeva za provjeru, te PDF dokument naučnog/stručnog rada ili naučne publikacije.

Član 10.

(Postupak provjere na zahtjev Senata Univerziteta)

Provjera korištenjem softvera na zahtjev Senata Univerziteta vrši se na sljedeći način:

- a) Senat Univerziteta u roku od pet (5) radnih dana od dana održavanja sjednice Senata Univerziteta, dostavlja Komisiji Univerziteta putem Službe za izdavačku djelatnost Univerziteta naučni/stručni rad ili drugu publikaciju u elektronskom obliku (PDF) na e-mail adresu provjera@unsa.ba, sa zahtjevom za provjeru korištenjem softvera;
- b) Služba za izdavačku djelatnost Univerziteta dostavlja Komisiji Univerziteta, rezultat provjere u roku od pet (5) radnih dana od dana dostavljanja zahtjeva;
- c) Komisija Univerziteta u roku od dva (2) radna dana dostavlja rezultat provjere Senatu Univerziteta, odnosno organizacionoj jedinici Univerziteta putem Senata Univerziteta (na utvrđenom obrascu DP 8 rezultata provjere).
- d) Registar zaprimljenih zahtjeva za provjeru i rezultata provjere iz tačke c) ovog člana vodi se u Službi za izdavačku djelatnost Univerzitetu.

DIO PETI – OVLAŠTENA LICA, BROJ PROVJERA, REZULTAT PROVJERE I OBRASCI

Član 11. (Ovlaštena lica za provjeru)

Provjeru putem softvera može vršiti samo lice educirano i ovlašteno od strane Univerzitetskog tele-informatičkog centra Univerziteta.

Član 12. (Upućivanje rezultata provjere)

Rezultat provjere upućuje se na dalje postupanje podnosiocu zahtjeva za provjeru.

Član 13. (Broj provjera)

Svaki naučni/stručni rad ili druga publikacija se može iz tehničkih razloga putem softvera provjeriti samo jednom.

Član 14. (Obrasci)

- (1) Sastavni dio ovog Pravilnika čini osam (8) utvrđenih obrazaca (od DP 1 do DP 8).
- (2) Obrasce DP2, DP5 i DP8 potpisuje prorektor za kvalitet po ovlaštenju rektora.

DIO ŠESTI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15. (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku koji važi za njegovo donošenje.

Član 16. (Nadzor nad primjenom Pravilnika)

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši Senat Univerziteta.

Član 17.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Univerziteta i web stranici Univerziteta.

REKTOR


Prof. dr. Rifat Škrijelj



Broj: 0101-5-99/20

U Sarajevu, 25.03.2020. godine